INSTRUCTIVO.

Inscripción Año 2024/2025

INSCRIPCIÓN PARA CUBRIR CARGOS INTERINOS Y/O SUPLENTES

CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA Y PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS

Y CARGO DE ANALISTA AUXILIAR TÉCNICO DOCENTE

INFORMACIÓN GENERAL:

**PERIODO DE INSCRIPCIÓN:**

Las inscripciones se realizarán desde el 01 al 30 de junio de 2024 inclusive.

**LUGARES DE INSCRIPCIÓN:**

Las inscripciones y aperturas de legajos se realizarán a través del Portal Único.

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Será requisito **excluyente** presentar el **Certificado de Antecedente Penal Nacional** **2024** según ratificatoria de la Resolución N° 1501/22 que tendrá vigencia durante todo el año de emisión.

**DISTRITOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR:**

Distrito I y VIII, Distritos II y XIII; Distrito III; Distritos IV y XI; Distrito V y XIV; Distritos VI y XII; Distrito VII; Distrito IX; Distrito X. Resolución 383/21

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRITO** | **CEF Y PCE** |
| **1- 8** (Neuquén Capital) | * CEF N° 1- CEF N° 4- CEF N° 13 * PCE N° 1 |
| **2-13** (Cutral Co, Picún Leufú, Piedra del Aguila) | * CEF N° 2- CEF N° 3- CEF N° 17 * PCE N° 9 |
| **3** (Zapala) | * CEF N° 6 |
| **4-11**( Aluminé, Junín de Los Andes) | * CEF N° 8- CEF N° 14 * PCE N° 2- PCE N° 11 |
| **5 y 14** (Chos Malal, Andacollo, Buta Ranquil, Las Ovejas) | * CEF N° 5- CEF N° 11- CEF N° 15- CEF N°21 * PCE N° 7 |
| **6 y 12**( Centenario, San Patricio del Chañar, Rincón de los Sauces) | * CEF N° 10, CEF N° 22, CEF N°23 |
| **7** ( El Huecú, Las Lajas, Loncopué) | * CEF N° 18- CEF N° 19 - CEF N° 20 |
| **9** ( San Martín De Los Andes, Villa La Angostura) | * CEF N° 7- CEF N° 9 * PCE N° 3- PCE N° 10- PCE NONTHUE |
| **10** ( Plottier, Senillosa) | * CEF N° 12- CEF N° 16 |

**CARGOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR:**

Se recibirán inscripciones como aspirantes a cubrir cargos en CEF, PCE y cargo de AATD (con requisitos) según se detalla a continuación.

**CENTROS DE EDUCACION FISICA (CEF)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente | Profesor | Preceptor |
| CEF Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 2 | C. Co. - Plaza Huincul | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 3 | Picún Leufú | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 4 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 5 | Chos Malal | SI | SI | Si | SI | SI |
| CEF Nº 6 | Zapala | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 7 | Villa la angostura | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 8 | Junín de los Andes | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 9 | San Martín de los Andes | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 10 | San Patricio del Chañar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 11 | Andac – Hco – -Vvco | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 12 | Senillosa | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 13 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 14 | Aluminé | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 15 | Buta Ranquil - Barrancas | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 16 | Plottier | SI | - | - | SI | - |
| CEF Nº 17 | Piedra del Águila | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 18 | EL Huecú- El Cholar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 19 | Las Lajas | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 20 | Loncopué | SI | - | - | SI | - |
| CEF N° 21 | Las Ovejas | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 22 | Rincón de los Sauces | SI | - | - | SI | - |
| CEF N°23 | Centenario | SI | - | - | SI | - |

**PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS (PCE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente | Profesor | Preceptor |
| PCE Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 2 | Junín de los Andes | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 3 | Villa la Angostura | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 7 | La Matancilla | SI | - | - | SI | - |
| PCE Nº 9 | Cerro León | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 10 | Chachín | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 11 | Villa Pehuenia | SI | SI | - | SI | - |
| PCE NTH | Nonthué | SI | - | SI | SI | - |

**Los aspirantes a cubrir Cargos Directivos en CEF o PCE deben tener presente la Resolución Nº 1298/99.** Asimismo, deberán constar en el legajo las **Hojas de Calificación Anual de los tres últimos años .**

**En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente. -**

**A.A.T.D**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Analista Auxiliar Técnico Docente (AATD) |
| DEF | Neuquén Cap. | SI |

**Los aspirantes a cubrir el Cargo de AATD deben tener presente los requisitos establecidos en la Resolución Nº 795/14.**

INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES

**APERTURA DE LEGAJOS**:

Aquellos aspirantes que no posean legajos en nuestra junta en primer lugar deben **Registrar su Título** en la provincia de Neuquén, a través Portal Único (PU) en la **Solapa de** **Mis Títulos** opción **Cargar Título**.

Los aspirantes que no cuenten con legajo en la Junta de Clasificación de Educación Física y estén trabajando en el sistema, deberán inscribirse en el PU tildando la opción **Apertura** y subir a documentación en **formato PDF,** el título completo de maestro o profesor de Educación Física registrado en el CPE.

**DOCUMENTACIÓN VALORABLE**

1. **CONSTANCIAS DE SERVICIO**

* La certificación de servicios docente será incorporada por esta junta de manera automática, verificando la situación laboral a través del RRHH (Recursos Humanos del Consejo Provincial de Educación) registrando los años trabajados en su totalidad desde el ingreso en el sistema educativo en la provincia de Neuquén.
* Las constancias de servicio de los establecimientos **educativos privados** de la Provincia de Neuquén, **además** deben estar **certificadas** **por la Dirección provincial de enseñanza privada o su equivalente.**
* Las constancias de servicio de **establecimientos educativos de otras provincias**, deben ser firmadas por el director o vicedirector del establecimiento y **además deben estar certificadas por el máximo organismo educativo de esa Provincia.**
* **Las constancias de servicio de los directores/as de todos los niveles y modalidades** de la Provincia del Neuquén, será incorporada por esta junta de manera automática, verificando la situación laboral a través del RRHH (Recursos Humanos del Consejo Provincial de Educación).
* Los agentes que se encuentran **en uso de licencia política**, enmarcada en el decreto Nº 0553/00, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán **presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la licencia política.**
* Los docentes con licencia sin goce de haberes, deben presentar también, constancia del establecimiento donde tiene el cargo licenciado, además del organismo dónde está desempeñando sus funciones.
* La certificación de servicios docente de los agentes que se encuentran en comisión de servicio será incorporada por esta junta de manera automática, verificando la situación laboral a través del RRHH (Recursos Humanos del Consejo Provincial de Educación) registrando los años trabajados en su totalidad desde el ingreso en el sistema educativo en la provincia de Neuquén; y deberá presentar copia de la norma legal de designación que determina la comisión de servicio.

**2**- **OTROS TÍTULOS**

Para la presentación de otros títulos docentes de nivel terciario o universitario y Licenciaturas los mismos deben ser registrados por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén, a través del PU según corresponda.

**3- CURSOS**

Las certificaciones de cursos deberán exhibir:

- Deben ser originales y legibles.

- Subir solo un documento por archivo.

-Sello de tinta de la Institución organizadora. (no impreso)

- Código QR.

-Firma y sello aclaratorio de los responsables y/o disertantes o firma digital.

-Número de resolución (debe coincidir con el año de realización).

-Carga horaria.

-Evaluación aprobada.

**Deben ser posteriores a la obtención del título docente.**

**4-** **OTROS ANTECEDENTES**

Seminarios, congresos, simposios, etc., deberán ser extendidas por organismos oficiales o entidades con reconocimiento oficial (personería jurídica).

En el caso de los cursos con certificaciones virtuales, deben contar con las características descriptas anteriormente para ser valorados.

**Las certificaciones de cursos, seminarios, congresos, simposios, etc., en carácter de disertante, deberán estar acompañadas del trabajo presentado ante el organismo oficial que avaló dicho trabajo, con sellos y firmas correspondientes de la institución organizadora, además debe cumplir con los requisitos anteriormente mencionados.**

**Deben ser posteriores a la obtención del título docente.**

**5- ENCUENTROS – TORNEOS**

Las constancias o certificaciones de encuentros y/o torneos, deben detallar nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización. Asimismo, deberán exhibir sello de tinta de la institución organizadora, como así también la firma y sello aclaratorio de los responsables de la organización. Los mismos serán valorados desde la instancia local y se considerarán **hasta dos (2 )** participaciones por año lectivo.

Las constancias de INTERCEF deben estar firmadas por el **supervisor o por la dirección de Educación Física.**

**6- CAMPAMENTOS EDUCATIVOS**

Las constancias o certificaciones de participación en campamentos educativos, deben detallar: nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización y/o carga horaria y se considerarán **hasta dos** **(2)** participaciones por año lectivo, las **constancias de plan de verano no son computables**. -

* Campamentos educativos realizados en PCE de la Provincia del Neuquén serán firmadas por los directores y/o vicedirector de las PCE donde se realizó el mismo.
* Campamentos educativos realizados en otros lugares dentro o fuera de la Provincia del Neuquén, serán firmadas por el supervisor de educación física del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor de educación física.

**7-** **VIAJES DE ESTUDIOS**

Las constancias o certificaciones de participación en viajes de estudio, serán firmadas por el supervisor institucional del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor. (resolución 2183) y se considerarán **hasta dos** participaciones por año.

**8-** **CONCURSOS GANADOS (Titularidad)**

* NIVEL MEDIO: Se valorarán con la presentación del acta de toma de posesión, con Nº de resolución de designación y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo u horas cátedras.
* NIVEL PRIMARIO: Se valorarán con la presentación de la fotocopia del cuaderno de actuación donde conste la toma de posesión, con el Nº de resolución de designación o copia de la resolución de designación, y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo.
* CEF y PCE: Se valorarán con la presentación de la constancia firmada por el superior inmediato, de cada cargo y resolución de designación donde conste su Apellido y Nombre, horas y/o cargos que titularizo.

**9-** **HOJAS DE CALIFICACION ANUAL**:

Las hojas de calificación anual deberán ser cargadas por el equipo directivo de cada institución al PU.

En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe **presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente. –**

**10-** **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Requisito excluyente presentar el certificado de antecedente penal Nacional año 2024 únicamente que tendrá vigencia durante todo el año de emisión. La presentación de la declaración jurada no tendrá validez para esta junta.

**MISMO PUNTAJE:**

Para el caso de empate de dos o más profesores/as, se resolverá la prioridad, teniendo en cuenta:

**C.E.F - P.C.E:**

1º. Promedio de título

2º. Servicios docentes generales

3º. Servicios docentes en CEF y PCE

**A.A.T.D:**

1°. Promedio de titulo

2°. Servicios docentes generales. -

CARGO ANALISTA AUXILIAR TÉCNICO DOCENTE (AATD)

Condiciones de inscripción para cubrir interinatos y suplencias en el cargo de Analista Auxiliar Técnico Docente - DAE4 - de la Dirección de Educación Física:

**Cargo**: Analista Auxiliar Técnico Docente – DAE4; cargo estatutario en la planta funcional de la Dirección de Educación Física.

**Carga horaria**: 40hs. Semanales, full time.

**Función**: Hacerse cargo del Departamento de Legales de la Dirección de Educación Física, como así también colaborar con el desarrollo de las funciones inherentes a dicha Dirección.

**Norma Legal**: Resolución Nº 795/14 sobre Pautas de Valoración para CEF, PCE y AATD

**Requisito**: Se deberá tener y acreditar:

* Título de Profesor de Educación Física.
* Tener más de 15 (quince) años de ejercicio activo en la Educación Física, en la provincia de Neuquén.
* Haber sido titular por más de 5 (cinco) años en Educación Física.
* Haber trabajado en 2 (dos) niveles diferentes en la Educación Física, en la Provincia del Neuquén, por un período no menor a 5 (cinco) años en cada uno de ellos.
* Poseer conceptos no inferiores a “Muy Bueno” en los últimos 3 (tres) años.

**Fecha de Inscripción**: desde el jueves 01 de junio al 30 de Junio de 2024.-

**Lugar de Inscripción**: Se realizará en el Portal Único (PU)